

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	BYRON OTTONIEL CONTRERAS HERRERA	CUI:	2338 72922 2202
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-226-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos en la Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Clasificar y organizar la documentación y expedientes que se generan en la Dirección de Administración y Finanzas; b) Organizar, clasificar y resguardar los documentos que obran en el archivo de la Dirección de Administración y Finanzas; c) Registrar, actualizar y mantener la información de los préstamos de documentos o expedientes; d) Dar seguimiento a la elaboración y actualización mensual de los inventarios, catálogos e índices archivísticos; e) Actualizar y mantener la digitalización de los diferentes documentos y expedientes que se generan en la Dirección de Administración y Finanzas; f) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta. <i>15 NO Colocar</i>



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la realización de una base de datos de 30 expedientes que estaban sin identificar del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Apoyé en la segunda revisión de 36 Archivadores de la Dirección de Asunto Jurídicos de contratos de personal del Ejercicio fiscal 2020.
- c) Apoyé en la primera revisión de 42 Archivadores de la Unidad de Administración Financiera –UDAF- del Ejercicio Fiscal 2025.
- d) Apoyé en la primera y segunda revisión de 25 Archivadores de la Dirección de Asuntos Jurídicos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019.

Byron Ottoniel Contreras Herrera

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)